

Offene Stelle



KiBiZ Kinderbetreuung Zug – ab 1.1.2022 eine Institution der GGZ – bietet an 9 Kitastandorten in der Stadt Zug sowie der Gemeinde Baar und in rund 100 Tagesfamilien in den Zuger Gemeinden Betreuungsplätze für rund 700 Kinder an. Als führende Institution in der familienergänzenden Kinderbetreuung genießt KiBiZ Kinderbetreuung Zug das Vertrauen von Eltern und den Zuger Gemeinden.

Für unsere Geschäftsstelle an zentraler Lage in Zug suchen wir per 1. Februar 2022 eine/n

Sachbearbeiter/in Administration Kitas 50%

Zu Ihren Hauptaufgaben gehört die selbständige Abwicklung der gesamten Administration wie Anmelde- und Vertragswesen, Fakturierung, Mahnwesen, Statistiken und Schliesssysteme im Kitabereich sowie allgemeine administrative Aufgaben der Geschäftsstelle.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und mehrjährige, ausgewiesene Erfahrung im Bereich Administration und Sachbearbeitung. Mit Ihrer proaktiven, pragmatischen, exakten und souveränen Arbeitsweise sowie Ihrer vernetzten Denkweise leisten Sie einen wichtigen Qualitätsbeitrag für die Organisation. Sie setzen Prioritäten und behalten auch in hektischen Zeiten die Übersicht. Stilsicheres Deutsch als Muttersprache bringen Sie mit, genauso wie gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse, Zahlenflair, fundierte MS-Office- sowie gute IT-Anwenderkenntnisse. Ein sicheres, sympathisches und gewinnendes Auftreten runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer professionell geführten, lebendigen und bestens etablierten Organisation. Es erwartet Sie ein innovatives Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte online an bewerbungen@ggz.ch. Für allfällige Fragen steht Frau Joëlle Vock, Leitung Dienste, unter 041 712 33 75 zur Verfügung. Mehr über KiBiZ erfahren Sie auf unserer Homepage: www.kibiz-zug.ch. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Zug, Dezember 2021
KiBiZ Kinderbetreuung Zug